СОГЛАСОВАНО                                                                 УТВЕРЖДАЮ

Педагогический совет                                  Директор МБОУ СОШ № 9

МБОУ СОШ №9      \_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Ю.Шитикова

 «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема детей

в МБОУ СОШ № 9 мкр. Солнечный

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Настоящий порядок разработан на основании и в полном соответствии с Положением «Об организации предоставлении общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, дополнительного образования и занятости детей в каникулярное время на территории МО «Алданский район» утвержденным решением Алданского районного Совета от 20 мая 2009г. № 7-22.

 1.3. Прием граждан в МБОУ СОШ № 9 мкр. Солнечный осуществляется в соответствии с:

* Конституцией Российской Федерации;
* Законом Российской Федерации от 29 декабря 2013 года № 273 «Об образовании»;
* Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 № 196;
* Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.281-10;
* Конституцией Республики Саха (Якутия);
* Законом Республики Саха (Якутия) «Об образовании»;
* правовыми актами Алданского района;
* уставом образовательного учреждения;
* локальными актами образовательного учреждения, регламентирующими порядок приема, и настоящим Порядком.

1.4. Порядок приема иностранных граждан, лиц без гражданства и их учет осуществляются на основании Федерального закона от 25 июля 2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и Письмом Департамента государственной политики в сфере общего образования МО и науки РФ от 14.08.2014 г. № 08-1081 «О направлении методических рекомендаций по обеспечению права на получение общего образования детей , прибывших с территории Украины»

**2. Порядок приема детей в МБОУ СОШ № 9**

 2.1. Для обучения в Учреждение принимаются дети, достигшие возраста, определенного законодательством, на принципах равных условий приема для всех.

2.2. Образовательное учреждение обязано ознакомить поступающих детей, их родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами реализуемыми школой, информировать о порядке приема в МБОУ СОШ № 9.

2.3. Образовательное учреждение предоставляет поступающим детям, их родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с содержанием образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. По причине отсутствия вакантных мест в учреждении Администрация МБОУ СОШ № 9 имеет права отказать гражданам в приеме ребенка в образовательное учреждение. В этом случае родители (законные представители) ребенка для решения вопроса об устройстве его в другое учебное учреждение обращаются непосредственно в МКУ «Департамент образования».

2.5. Прием поступающего в МБОУ СОШ № 9 не может быть ограничен внесением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего или совершеннолетним лицом денежных средств либо иного имущества в пользу учреждения на безвозмездной или возмездной основе.

**3. Порядок приема в первые классы МБОУ СОШ № 9**

3.1. В первый класс принимаются дети, достигшие возраста 6 (шести) лет 6 (шести) месяцев на первое сентября при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) и с согласия МКУ «Департамент образования» возможен прием детей в образовательное учреждение для обучения и в более раннем возрасте.

Обучение детей, не достигших 6,6 лет к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.2. Родители имеют право выбора образовательного учреждения и несут ответственность за выбор образовательной программы.

3.3. Прием заявлений в 1-й класс проводится с 1 марта текущего года независимо от уровня подготовки. Собеседование учителя с ребенком возможно проводить в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым учащимся.

3.4. Прием детей в первый класс МБОУ СОШ № 9 на конкурсной основе не производится. (п. 3 ст. 55 Закона Российской Федерации «Об образовании»).

* 1. Количество классов и их наполняемость устанавливается Учреждением в зависимости от числа поданных заявлений граждан, санитарных норм и условий, созданных для осуществления образовательного процесса в пределах квот, установленных Лицензией на право образовательной деятельности.

3.6. До начала приема документов образовательное учреждение информирует граждан:

* о перечне образовательных программ, на которые объявляется прием обучающихся, и сроках их освоения в соответствии с лицензией;
* о планируемом количестве мест по классам и образовательным программам.

3.7. Для зачисления в первый класс один из родителей (законных представителей) предоставляет следующие документы:

-заявление родителей (законных представителей),

-копия «Свидетельства о рождении» ребенка (заверяется директором Учреждения),

-медицинская справка об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

3.8. Администрация образовательного учреждения при приеме заявления устанавливает факт родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.9. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат общеобразовательного учреждения в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью общеобразовательного учреждения; сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс; контактные телефоны для получения информации; телефон МКУ «Департамент образования Алданского района».

3.10. Зачисление в образовательное учреждение оформляется приказом директора МБОУ СОШ № 9 по мере комплектования классов, но не позднее 31 августа текущего года, и доводится до сведения родителей (законных представителей).

3.11. При возникновении спорных вопросов родители (законные представители) могут обратиться в конфликтную комиссию при МКУ «Департамент образования Алданского района».

 **4. Особенности приема во вторые и последующие классы**

4.1. Прием во вторые и последующие классы МБОУ СОШ № 9 осуществляется на вакантные места и оформляется приказом директора. Родители (законные представители) представляют следующие документы:

* Заявление на имя руководителя Учреждения;
* Копия «Свидетельства о рождении» (заверяется директором Учреждения);
* Выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года).
* Личное дело, заверенное печатью образовательного учреждения в котором обучался обучающийся;

 - Медицинская карта обучающегося.

4.2. После получения основного общего образования обучающийся с согласия родителей (законных представителей) вправе продолжить обучение в данном образовательном учреждении по освоенной ранее образовательной программе. Проведение вступительных испытаний при приеме в 10-е классы в данном случае не допускается.

В соответствии с Положением «О государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 декабря 1999 г. № 1075 при окончании основного общего образования выдается только аттестат об основном общем образовании, личное дело обучающегося выдается только на основании заявления родителей (законных представителей).

4.3. Для зачисления выпускников 9-х классов в 10 класс Учреждения необходимы следующие документы:

- заявление на имя директора Учреждения;

- аттестат об основном общем образовании (копия заверяется директором Учреждения).

**5. Особенности приема в МБОУ СОШ № 9 иностранных граждан,**

**лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев**

5.1. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее – иностранные граждане) имеют право на получение образования в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации и ФЗ №273 «Об образовании» ст.78.

5.2. Иностранные граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования.

5.3. Иностранные граждане принимаются в МБОУ СОШ № 9 при наличии следующих документов:

5.3.1. заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;

5.3.2. документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
 5.3.3. документ, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося),

5.3.4. Медицинское заключение (о возможности обучения в образовательном учреждении);

5.4. При приеме детей, являющихся иностранными гражданами, лицами без гражданства, беженцами, вынужденными переселенцами между образовательным учреждением и их родителями (законными представителями) заключается договор на обучение.

5.5. Иностранные граждане, обучающиеся в образовательном учреждении в соответствии с договором, освоившие образовательные программы основного общего образования и имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана общеобразовательного учреждения, а также обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по одному предмету учебного плана с обязательной сдачей экзамена по этому предмету допускаются к государственной (итоговой) аттестации IХ класса.

5.6. Иностранные граждане, обучающиеся в образовательном учреждении в соответствии с договором, освоившие образовательные программы среднего (полного) общего образования и имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана общеобразовательного учреждения допускаются к государственной (итоговой) аттестации XI (XII) классов.